



Formulaire –
Fonds régions et ruralité

Programme de développement des
communautés – volet commercialisation de
proximité

Saison 2024

Nom de l'organisme ou
entreprise

Adresse complète

Code postal

Téléphone

Courriel de l'organisme ou entreprise

Nom de la personne autorisée

Signature

Description de votre entreprise et des produits vendus

Période d'occupation du marché (nombres de mois, jour(s) de la semaine) :

Quelles dépenses prévoyez-vous effectuer et quelles en sont les objectifs attendus ?



Budget prévisionnel à joindre **obligatoirement** à la demande

| <u>COÛT DE PROJET</u> | <u>Taxes</u> | | <u>Total</u> |
|------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| <u>Dépenses (avec taxes)</u> | <u>5 %</u> | <u>9,975 %</u> | <u>Total</u> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <u>Grand total :</u> | | | |

CONDITIONS RELATIVES À L'OCTROI D'UNE AIDE FINANCIÈRE AU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ

– PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS – VOLET AGRICULTURE DE PROXIMITÉ

- La présente entente est d'une durée de douze mois à compter de la signature.

AIDE FINANCIÈRE ET MODALITÉS

- Le versement de la subvention non remboursable est effectué sur présentation de factures justificatives.
- Le service de développement territorial effectuera les vérifications et advenant que le projet ne respecte plus les conditions de financement, la contribution financière pourrait être revue à la baisse.
- Dans le cas où l'organisme ne respecterait pas une ou plusieurs obligations de la présente entente ou fournirait des renseignements inexacts ou frauduleux la MRC peut exiger le remboursement de l'aide financière en tout ou en partie.
- La MRC se réserve le droit de demander des modifications à la visibilité offerte avant la signature de l'entente.



OBLIGATIONS DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE

- Fournir sur demande à la MRC un rapport final avec pièces justificatives, démontrant que la totalité de l'aide a été investie dans le projet présenté.
- Informer la MRC de toute intention de changement modifiant les dépenses ou de tout changement pouvant modifier la nature de l'entreprise et de son occupation au Marché public.
- S'assurer que tous les permis ou licences nécessaires à la présence au Marché public soient valides et respectent les règlements en vigueur.

SIGNATURE DE L'ENTENTE

L'organisation reconnaît avoir pris connaissance de chacune des clauses de la présente entente et s'en déclare entièrement satisfaite.

Je consens et je comprends que les renseignements personnels inscrits dans cette demande ne seront recueillis que pour l'administration et le traitement de ma demande d'aide financière en respect de la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie*. En dehors de l'utilisation spécifique par la MRC de La Matanie ou d'une exigence prévue à la Loi ou d'un partage autorisé en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), aucune de ces données ne sera transférée à une organisation tierce. Il est possible d'obtenir la suppression ou la rectification de mes données personnelles en transmettant une demande formelle à la direction générale de la MRC de La Matanie.

Organisme/Entreprise

Signature de la personne autorisée

Date

