MRC de La Matanie

APPEL À PROJETS 2026
Programme de soutien au développement artistique et au rayonnement des œuvres

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

La date limite pour déposer la demande est le **16 octobre 2026, à midi**.

Renseignements sur le promoteur	
Nom complet du promoteur :	
Statut juridique du promoteur :	
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Numéro de téléphone :	NEQ :
Courriel :	

Renseignements sur la personne désignée responsable du projet	
Personne autorisée :	
Numéro de téléphone :	Autre numéro :
Courriel :	

PROJET

Présentation du projet
Titre du projet :
Secteur culturel (cochez le secteur qui s'applique et ajoutez des détails si nécessaire) : ☐ Arts de la scène ☐ Arts visuels et numériques ☐ Histoire et patrimoine ☐ Métiers d'art ☐ Lettres et littérature

Description du projet
Décrivez votre projet et les objectifs poursuivis en démontrant son caractère innovant, sa valeur ajoutée pour votre développement professionnel et/ou pour le rayonnement local, régional ou national de votre œuvre.

Formation, accompagnement et/ou activité de mise en marché
Présentez l'organisation, le professionnel ou l'événement et expliquez votre choix.

Échéancier	
Établissez les principales étapes de réalisation et précisez les dates importantes.	
Étapes de réalisation	**Dates**

Autres
Ajoutez tous renseignements qui vous semblent pertinents pour la bonne compréhension de votre projet.

PLAN FINANCIER

Coûts	
Coût total du projet :	
Montant demandé :	

Dépenses détaillées	
Précisez les postes de dépenses et les montants.	
Poste(s) de dépenses	**Montant(s)**

Revenus détaillés			
Inscrivez toutes les sources de revenus et leur nature (argent, services, matériel). Précisez la confirmation des sources de revenus, le cas échéant.			
Source(s)	**Montant(s)**	**Type(s) de dépenses fiancées par ce programme**	**État de la demande**

INSTRUCTIONS AU PROMOTEUR

Documents à fournir
La demande doit être complète pour être analysée par le comité. Joignez les documents nécessaires et signez le formulaire. **Documents « obligatoires » à fournir** 1. Formulaire de demande d'aide financière complété dûment signé et daté par la personne désignée responsable. • La signature peut être sur une version papier ou électronique. Elle est seulement nécessaire sur la dernière page. • La version électronique en PDF dynamique est nécessaire pour la présentation du projet au comité d'analyse. 2. Curriculum vitae et/ou portfolio de l'artiste. **Documents d'appui à fournir, selon les besoins de la demande** 1. Confirmation d'inscription à une formation, à un événement, etc.; 2. Tout autre document pouvant servir à l'analyse de la demande : soumissions, croquis, plans, photographies, etc.

Personne-ressource
Pour informations, contactez **Marie-Claude Soucy**, conseillère en développement rural et territorial à la MRC de La Matanie, au 418-562-6734 poste 211 ou par courriel à marieclaude.soucy@lamatanie.ca. Le dépôt des demandes se fait par courriel.

SIGNATURE

Déclarations (À cocher)
☐ Les renseignements fournis sont complets et exacts. ☐ Je comprends et je consens à l'utilisation de mes renseignements personnels selon les conditions énoncées dans l'encadré ci-dessous.
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS Les renseignements personnels recueillis par la MRC de La Matanie sont nécessaires pour l'administration et le traitement de la demande d'aide financière. Ces renseignements seront traités confidentiellement. La MRC ne communiquera ces renseignements qu'à ses membres du personnel autorisés ou à ses partenaires et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)*. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant ou de les faire rectifier. Pour plus d'informations, veuillez vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC de La Matanie.

_____ _____

Signature du promoteur Date