



Plan d'action

*Attractivité, accueil, intégration
et pleine participation*

*des personnes immigrantes et des minorités
ethnoculturelles en Matanie*

~~~~~

MRC de La Matanie | 2022-2025



# Introduction



LA MRC DE LA MATANIE concrétise aujourd’hui sa vision pour devenir une **terre d’accueil** pour les personnes issues de l’immigration et les minorités ethnoculturelles. Dans sa planification stratégique La Matanie 2030, la MRC souhaite devenir un **territoire attractif** qui se donne les moyens pour réussir son recrutement et son accueil des nouveaux arrivants et également devenir un territoire où on y reste pour sa **vitalité, son cadre de vie et sa capacité à intégrer les personnes issues de tous les horizons.**

Dans cette perspective, la démarche de mobilisation et de concertation entamée en avril 2021 et financée par le ministère de l’Immigration, de la Francisation et de l’Intégration (MIFI) a permis de jeter les bases d’un premier **plan d’action territorial, collectif et concerté en attractivité, accueil, intégration et pleine participation des personnes immigrantes et des minorités ethnoculturelles en Matanie.** Plusieurs intervenants et acteurs des milieux économique, social, culturel, municipal, communautaire, éducatif ainsi que des personnes immigrantes ont participé à une vaste consultation visant à identifier les besoins et défis des personnes immigrantes lors de leur installation et intégration en Matanie.

Par l’élaboration et l’adoption du plan d’action, la **MRC** assume le leadership, précise son rôle et ses responsabilités, **concrétise ses engagements et sème la base d’une vision collective de travaux concertés** en matière d’accueil et d’intégration des personnes immigrantes. C’est toutefois au **Service d’accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM)** que reviendra le **rôle clé de mettre en œuvre et déployer les actions nécessaires, afin de favoriser l’enracinement des personnes immigrantes sur le territoire et de faire les arrimages nécessaires** avec l’ensemble des partenaires déjà en place. Par son expertise déve-

loppée au cours des dix dernières années en accompagnement, accueil et intégration à la collectivité des personnes immigrantes et des personnes nouvellement arrivées, le **SANAM est un organisme essentiel à la poursuite de ce plan d’action.**

Pour assurer l’avancement du plan d’action, celui-ci a été organisé en **quatre axes stratégiques d’intervention** accompagnés chacun d’actions spécifiques, de responsables et collaborateurs, d’indicateurs, de cibles et d’un échéancier qui s’étalera sur trois ans de 2022 à 2025. Ce document se veut un **outil de proximité, concret, évolutif et adaptable** en tenant compte des défis démographiques qui sont les nôtres, mais également des enjeux économiques, sociaux et interculturels spécifiques au territoire. La conjoncture du contexte migratoire, la complexité et la pluralité des interventions, ainsi que les besoins variés des acteurs du milieu, des personnes immigrantes et des différents paliers de gouvernement qui interviennent ont rendu cette démarche nécessaire.

**Nous souhaitons plus que jamais répondre aux besoins et défis spécifiques à notre territoire en matière d’accueil et d’enracinement des personnes immigrantes dans une perspective de développement durable et continu.**

# Table des matières



|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>3   Introduction</b>                                                                                                                            |    |
| <b>5   Portrait de l'immigration</b>                                                                                                               |    |
| <b>5   Processus de mobilisation ayant mené au plan d'action</b>                                                                                   |    |
| Démarrage                                                                                                                                          | 5  |
| Formation d'un comité de pilotage (juin 2021)                                                                                                      | 6  |
| Composition du comité de pilotage                                                                                                                  | 7  |
| Séquence de travail                                                                                                                                | 9  |
| <b>5   Les étapes du processus réalisées par le comité de pilotage</b>                                                                             |    |
| Cartographie des parties prenantes                                                                                                                 | 10 |
| Impacts et changements souhaités                                                                                                                   | 10 |
| Une première assemblée de partenaires                                                                                                              | 11 |
| Entretiens avec les organisations du milieu et les personnes immigrantes                                                                           | 11 |
| Une deuxième assemblée de partenaires                                                                                                              | 11 |
| <b>7   Clés de lecture du plan d'action</b>                                                                                                        |    |
| <b>Clé 1</b> : Le plan d'action est composé de 4 objectifs principaux intitulés « Axes »                                                           | 12 |
| <b>Clé 2</b> : La disposition des axes les uns par rapport aux autres respecte une certaine chronologie dans le parcours d'une personne immigrante | 12 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Clé 3</b> : Pour chaque axe, vous sont présentés:                             | 14 |
| <b>Clé 4</b> : Certains moyens contribueront à l'atteinte de plusieurs objectifs | 14 |
| <b>Clé 5</b> : Principaux porteurs                                               | 14 |
| <b>Clé 6</b> : Un plan d'action élargi                                           | 14 |
| <b>Clé 7</b> : Un plan d'action portant principalement sur la collectivité       | 14 |

## 16 | Diagnostics stratégiques

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Axe 1</b> : Mobiliser et engager les partenaires dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive                          | 16 |
| <b>Axe 2</b> : Développer la concertation pour l'attractivité de La Matanie auprès des différentes catégories de personnes immigrantes        | 17 |
| <b>Axe 3</b> : Bonifier et déployer les services d'accueil et de soutien à l'installation des personnes immigrantes                           | 18 |
| <b>Axe 4</b> : Mettre en place les conditions favorables à l'intégration, l'enracinement et la pleine participation des personnes immigrantes | 21 |

## 24 | Plan d'action

## Portrait de l'immigration

Le nombre de personnes immigrantes est en augmentation sur le territoire de La Matanie. Bien que le pourcentage de personnes issues de l'immigration soit en faible proportion par rapport à la population totale (1,6 % selon le Recensement de 2016 de Statistique Canada), le Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie, financé pour octroyer des services de soutien à l'installation et à l'intégration dans le cadre du *Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration (PASI)* observe une nette augmentation des personnes accompagnées depuis les dernières années, ainsi qu'une plus grande variété des pays d'origine. Voir l'Annexe A.

Le Cégep de Matane attire également de plus en plus d'étudiants internationaux. Lors de la dernière rentrée

scolaire (hors pandémie), en 2019, c'étaient 45 % des nouveaux étudiants qui arrivaient de l'étranger. Bien que la pandémie mondiale de la COVID-19 ait eu un effet néfaste sur l'arrivée de nouvelles personnes immigrantes au Québec, le contexte de rareté et de pénurie de main-d'œuvre ont poussé plus d'employeurs que jamais à envisager l'immigration et plus précisément l'embauche de travailleurs étrangers temporaires et saisonniers. Ce sont donc de plus en plus de ces travailleurs qui arrivent directement de leur pays d'origine en Matanie. Il est connu que plusieurs d'entre eux émigrent avec un permis temporaire, mais souhaitent s'établir de façon permanente. Le tableau présenté à l'Annexe A démontre également l'augmentation de travailleurs temporaires accompagnés entre les années 2019 et 2021.

## Processus de mobilisation ayant mené au plan d'action



- › Présentation de la démarche proposée dans le cadre du programme de soutien financier du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).
- › Proposition de mener un processus visant la mobilisation et l'engagement des partenaires dans toutes les étapes d'élaboration du plan d'action.
- › Choix des valeurs et des principes sur lesquels s'appuyer pour mener à bien cet exercice.
- › Formation d'un comité de pilotage à partir des contributions et de l'expertise nécessaire.

## Formation d'un *comité de pilotage* (juin 2021)

### Rôles

- › Coconstruction de l'ensemble des étapes de la planification : prendre connaissance, bonifier et ajuster les propositions élaborées par Communagir avec le SANAM et la MRC de La Matanie.
- › Ajustement de la démarche, du langage et des méthodes à la réalité des acteurs et actrices et de la MRC de La Matanie.
- › Recherche et partage des informations ou des partenaires nécessaires.
- › Agents multiplicateurs ; mobilisation et circulation des informations dans les différents réseaux concernés.
- › Liaisons avec l'ensemble du territoire.
- › Liaisons avec les différents secteurs concernés.

### Contributions essentielles

- › Faire circuler l'information.
- › Joindre une diversité de réseaux et de personnes.
- › Faire des liens avec les personnes immigrantes.
- › Réseauter.
- › Partager ses connaissances des différentes organisations du territoire.
- › Être motivé, intéressé et avoir du plaisir.

## Composition du *comité de pilotage*

### 👤 **Bertoni Coulombe**

directeur général, Carrefour jeunesse-emploi région Matane

### 👤 **Fanny Allaire-Poliquin**

directrice générale, Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie

### 👤 **Julie Lussier**

organisatrice communautaire, CISSS du Bas-Saint-Laurent, Direction de la santé publique, CLSC de Matane

### 👤 **Lucie Dumas**

directrice générale, Fonds d'innovation et de développement économique local de La Matanie

### 👤 **Sandra Théberge**

directrice service des ressources éducatives, Centre de services scolaires des Monts-et-Marées

### 👤 **Thérèse Sagna**

coordonnatrice, Regroupement des femmes de la région de Matane

### 👤 **Vanessa Caron**

directrice adjointe au développement territorial, MRC de La Matanie

### 👤 **Brigitte Lavoie**

coordonnatrice service des communications et du développement international, Cégep de Matane

8 rencontres du comité ont eu lieu entre le mois de juin 2021 et janvier 2022.

### 👤 **Coffi Atchiriki**

citoyen de La Matanie, représentant des personnes immigrantes

### 👤 **Stéphane Quintin**

citoyen de La Matanie, représentant des personnes immigrantes

### 👤 **Caroline Bouillon**

conseillère en immigration régionale, Direction régionale du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, MIFI

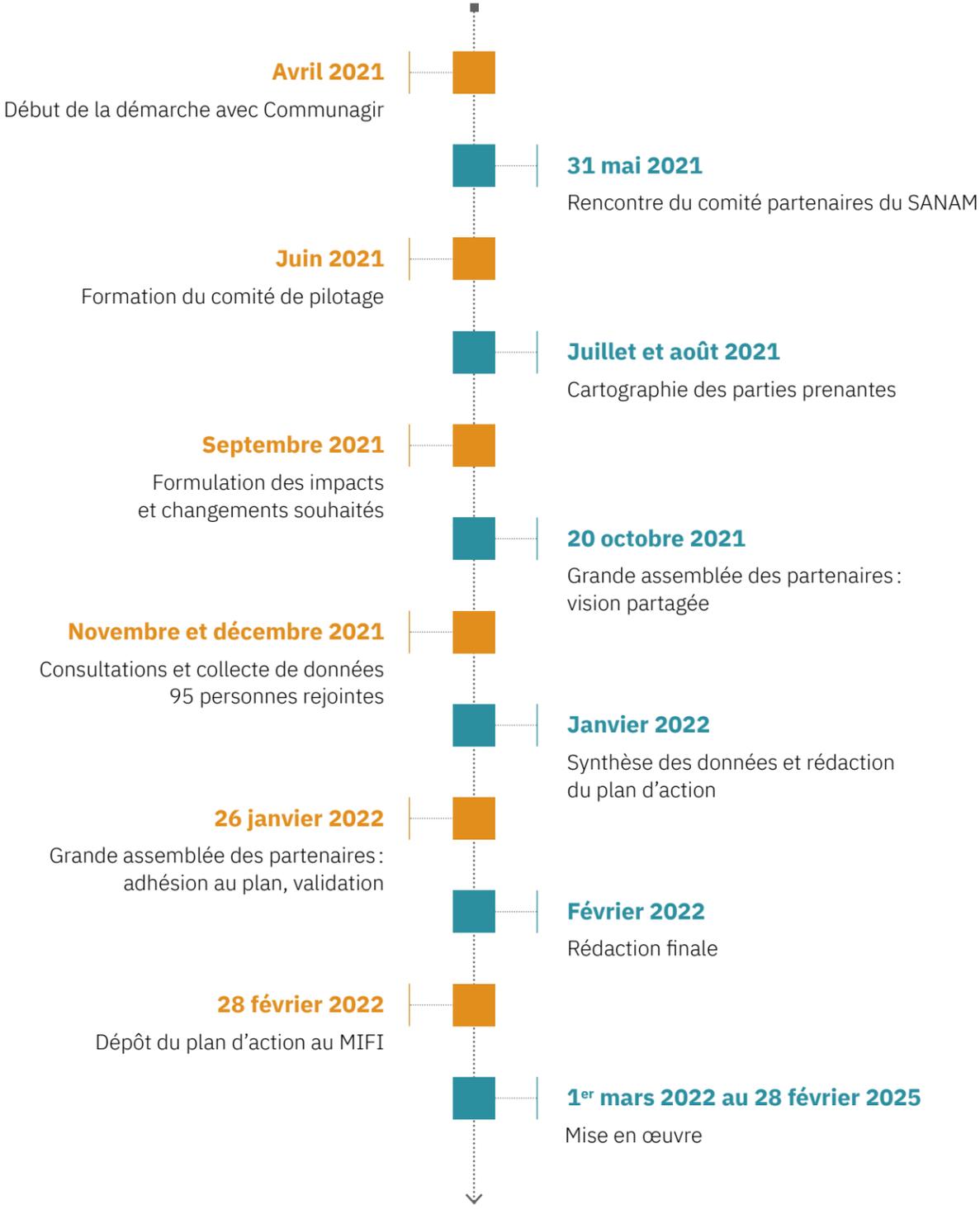
### Consultants externes ayant contribué à la démarche par leur expertise :

- › Maude Roy-Chabot  
Conseillère en développement collectif  
**Communagir**
- › Anne-Claude Migeon,  
Conseillère pédagogique, chargée de projet  
**Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI)**  
**Collège de Maisonneuve**
- › Jérémie Duhamel,  
Chercheur - chargé du développement scientifique  
**Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI)**  
**Collège de Maisonneuve**

Photo : Fanny Allaire-Poliquin



# Séquence de travail



# Les étapes du processus

## réalisées par le comité de pilotage

### 1 Cartographie des parties prenantes

La cartographie des parties prenantes est un inventaire sommaire des acteurs et actrices qui interviennent durant le continuum d'attractivité, d'accueil et d'intégration pour les étudiantes et étudiants internationaux, les immigrantes et immigrants hors Canada, déjà au Québec et les Québécois et Québécoise ou les Canadiens et Canadiennes qui arrivent dans la MRC de La Matanie.

Cet exercice fût révélateur considérant le nombre important d'organismes qui sont en action et qui semblent motivés et engagés par la mise en place de conditions favorables à l'accueil et à l'intégration des personnes nouvellement arrivées en Matanie. Une vingtaine d'organisations sont identifiées dans ce premier exercice touchant les secteurs de l'éducation, de la santé et des services sociaux, de l'emploi, de la communauté et du développement économique. Les organisations ont été identifiées en fonction de leur contribution aux différentes étapes du processus soit l'attraction, le recrutement et la prospection, la préparation du milieu d'accueil, l'accueil et l'installation, l'intégration, la pleine participation et la médiation interculturelle. Nous avons pu constater que pour chacune des étapes, de nombreux acteurs et actrices y contribuent.

La cartographie permet aussi de relever des données manquantes concernant les organisations œuvrant auprès des familles ou dans le domaine municipal et de la culture. Le comité de pilotage a aussi échangé sur l'importance de rallier certaines organisations qui peuvent jouer un rôle dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive, notamment les municipalités, la Ville de Matane, les tables ou comités de loisirs partout en Matanie, des organismes communautaires et assurément un bon nombre d'entreprises. Ce premier exercice n'est pas exhaustif et vise à se doter d'une vue d'ensemble des acteurs et actrices à partir des connaissances du comité de pilotage.

### 2 Impacts et changements souhaités

En septembre, le comité de pilotage dégage cette première formulation de l'impact souhaité par leurs travaux : renforcer les conditions nécessaires à l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes dans la MRC de La Matanie.

Pour ce qui est des changements souhaités, voici ce que le comité de pilotage propose pour La Matanie d'ici 2025 :

1. La communauté et ses organisations se sentent concernées par l'immigration, elles favorisent et valorisent la diversité et l'interculturalité.
2. L'accueil et l'intégration des personnes immigrantes est structuré et formalisé, autant chez les employeurs, que dans les établissements scolaires, les organismes et les municipalités.
3. Les stratégies d'attractivité, d'accueil et d'intégration se distinguent au Bas-Saint-Laurent et au Québec.
4. Les services essentiels sont accessibles et communiqués par des moyens connus et formels.

### 3 Une première assemblée de partenaires

L'ensemble des organisations interpellées par les thématiques liées à l'accueil et à l'intégration des personnes immigrantes ont été conviées à deux reprises durant le processus d'élaboration du plan d'action. La première assemblée s'est tenue le 20 octobre 2021 et a permis de joindre plus d'une trentaine d'organisations. Sous forme de midi-conférence, M. Doudou Sow, expert formateur en intégration professionnelle et gestion de la diversité ethnoculturelle, a su ériger les partenaires présents et les mobiliser face à l'importance de l'action concertée dans la régionalisation de l'immigration. Le SANAM et la MRC ont pu faire connaître le contexte de la démarche de mobilisation menant à l'élaboration du plan d'action ainsi que la séquence de travail proposée. C'est ensuite sous forme d'ateliers collaboratifs que les organisations ont développé une vision commune d'une communauté accueillante et inclusive, des atouts de la MRC de La Matanie et des obstacles à surmonter.

### 4 Entretiens avec les organisations du milieu et les personnes immigrantes

Pour documenter les obstacles et les atouts de la MRC de La Matanie dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive, les partenaires du comité de pilotage ont réalisé toute une série d'entretiens individuels et en petits groupes. Initialement, une liste des organisations incontournables à rencontrer a été élaborée. L'objectif était de planifier des échanges avec les personnes expertes de leur secteur, ces dernières étant les mieux placées pour contribuer à une lecture et à une analyse juste des enjeux, en plus de proposer des pistes d'action en adéquation avec leur réalité. Chaque membre du comité de pilotage a donc accepté de mobiliser son secteur pour organiser et animer ces rencontres.

Au total, 26 rencontres, dont 8 individuelles et 4 auprès de groupes de personnes immigrantes et d'étudiants et étudiantes internationaux, ont été réalisées et ont permis de joindre 95 personnes, et ce, en moins de trois semaines. Il s'agit d'une étape intense et très exigeante de la démarche, qui a porté fruit. D'une part, les données issues de ces échanges ont pu constituer la base de la proposition d'un plan d'action. C'est sous forme de diagnostic stratégique que les constats ont été formulés et que la structure du plan d'action a pu prendre forme. D'autre part, ces échanges ont permis aux partenaires du comité de pilotage de renouveler leur vision et leur compréhension des défis rencontrés dans leurs organisations. Ils ont aussi permis de faire des constats et des apprentissages en plus d'identifier de nombreuses pistes d'action à déployer au sein de leur propre équipe ou organisme. Si l'engagement et l'apport des partenaires au comité de pilotage est essentiel depuis le début du processus, à la suite des entretiens, cet engagement s'est déployé et consolidé. Enfin, les échanges avec les personnes immigrantes et les étudiants et étudiantes internationaux ont permis d'éclairer certains angles morts du comité de pilotage, notamment certains préjugés qui persistent et l'importance des espaces de rencontres interculturelles dans le processus d'accueil et d'intégration.

### 5 Une deuxième assemblée de partenaires

Le deuxième rendez-vous a eu lieu le 26 janvier 2022. Il visait la présentation, l'appropriation, la bonification et l'engagement des partenaires sur la proposition d'un plan d'action. Plus de 50 personnes de tous secteurs confondus ont participé à ces échanges durant lesquels nous avons pu recueillir de nombreux commentaires porteurs de sens pour préciser certaines actions et confirmer des partenariats clés.

Photo : Louis-Philippe Cusson

# Clés de lecture

## du plan d'action

 **Clé 1: Le plan d'action est composé de 4 objectifs principaux intitulés «Axes»**

### Axe 1

Mobiliser et engager les partenaires dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive

### Axe 2

Développer la concertation pour l'attractivité de La Matanie auprès des différentes catégories de personnes immigrantes

### Axe 3

Bonifier et déployer les services d'accueil et de soutien à l'installation des personnes immigrantes

### Axe 4

Mettre en place les conditions favorables à l'intégration, l'enracinement et la pleine participation des personnes immigrantes



 **Clé 2: La disposition des axes les uns par rapport aux autres respecte une certaine chronologie dans le parcours d'une personne immigrante**

Depuis la prise de connaissance de l'offre de la MRC en termes de milieu où s'établir pour un projet de vie, jusqu'à l'intégration et l'enracinement dans la communauté matanienne, la personne immigrante passe à travers plusieurs étapes lorsqu'elle décide de s'établir en Matanie et d'y rester. Bien entendu, les personnes qui s'installent sur ce territoire ne passent pas toutes par le même parcours. Or, le plan d'action vise à mobiliser et outiller notre milieu afin de s'assurer d'accompagner les personnes immigrantes dans toutes les étapes par lesquelles il est possible qu'elles passent pour réaliser leur projet de vie en Matanie.

### Axe 1: La mobilisation et l'engagement des partenaires

La mobilisation et l'engagement des partenaires sont placés en premier dans l'ordre des axes, car ils représentent une priorité ainsi qu'une force et un atout indéniables de La Matanie dans sa volonté de se déployer comme une collectivité inclusive.

Suivant le parcours des personnes immigrantes, nous retrouvons ensuite :

### Axe 2: La concertation autour de l'attractivité

Elle regroupe les actions de concertation posées par les partenaires pour faire connaître l'offre de La Matanie en termes de projet et qualité de vie et inciter des personnes immigrantes à venir s'y installer. Ces actions s'adressent à plusieurs catégories de personnes immigrantes, notamment les étudiants et étudiantes internationaux, les personnes immigrantes installées dans la grande région de Montréal (ciblées par les programmes de régionalisation) et les travailleuses et travailleurs étrangers. Par exemple: organisation de séjours exploratoires, participation à des activités de promotion à l'extérieur de la région, aussi information auprès des employeurs sur les stratégies et les procédures de recrutement à l'international.

### Axe 3: L'accueil et l'installation

Cette étape concerne les actions mises en place pour outiller davantage notre milieu pour répondre aux besoins des personnes immigrantes à leur arrivée et dans les premiers mois de leur installation, voire durant leur première année ici. Offrir de l'accompagnement et de l'information qui permettent d'établir des repères dans La Matanie, de connaître les ressources et les services disponibles; s'assurer que le milieu répond aux besoins de base (logement, emploi, garderie, transport...) et que les services sont adaptés aux besoins; réaliser les démarches administratives liées à l'installation; initier les nouveaux arrivants et nouvelles arrivantes aux spécificités de la culture québécoise et matanienne; assurer un accès à la francisation, etc. Cet axe inclut aussi les activités de formation visant l'adaptation des services et des pratiques à la suite du développement d'une meilleure compréhension des besoins des personnes immigrantes.

### Axe 4: L'intégration, l'enracinement et la pleine participation

**L'intégration et l'enracinement** regroupent essentiellement les activités et les mesures mises en place pour favoriser la «rétention» des personnes immigrantes. «Est-ce que la personne immigrante parvient à réaliser un projet de vie en Matanie?», ou encore: «Comment et quoi faire pour que les étudiants et étudiantes internationaux s'installent en Matanie après leur diplomation?» Les principaux facteurs favorisant l'installation durable sont :

- › les perspectives d'emploi, la mobilité professionnelle et l'accès à de la formation. Par exemple: «Est-ce que ma carrière peut évoluer?», ou encore: «Est-ce que ma conjointe ou moi allons trouver un emploi?»;
- › la création de liens significatifs. Par exemple: «Est-ce que mes proches et moi avons développé un réseau de personnes significatives?».



Photo : Mathieu Trépanier

D'autres éléments peuvent se combiner et influencer la décision de rester ou de partir: l'adaptation au climat, l'accessibilité à des activités culturelles et de loisirs, le niveau de difficulté d'apprentissage du français, les délais et les coûts administratifs pour avoir accès à la résidence permanente, etc.

**La pleine participation** représente le degré avec lequel les personnes immigrantes sont incluses et impliquées dans la vie de la collectivité. On peut notamment se demander :

- › «Est-ce qu'elles sont informées sur les façons de s'impliquer? Par exemple, en tant que bénévole dans un organisme ou en tant que citoyen ou citoyenne qui participe à un conseil municipal?»
- › «Est-ce que dans les organisations, soit en tant qu'employée ou employé, membre, client ou cliente, ces personnes sont impliquées dans les processus décisionnels?»
- › «Est-ce qu'elles façonnent la collectivité et leur milieu de vie?»

Notons que le développement de stratégies et d'actions pour soutenir la pleine participation en est à ses prémices dans la majorité des territoires qui portent un plan d'action. En même temps, il est important de mener la réflexion dès maintenant, car c'est aussi un facteur qui caractérise une collectivité inclusive.



### Clé 3: Pour chaque axe, vous sont présentés:

- › Une **introduction**: contexte et résumé.
- › Le **diagnostic stratégique**: besoins mentionnés par les personnes immigrantes, enjeux rencontrés par les partenaires pour répondre à ces besoins, mais aussi les forces et les atouts constatés et connus du territoire.
- › Des **moyens**: actions envisagées et suggérées par les partenaires pour atteindre les objectifs.

### Clé 4: Certains moyens contribueront à l'atteinte de plusieurs objectifs

Certains moyens peuvent avoir un impact et répondre à plus d'un objectif à la fois. C'est ainsi que l'axe 3 est traité sous l'angle de l'adaptation des services aux personnes immigrantes et que l'axe 4 rassemble les actions favorisant l'ouverture du milieu. Il est certain que la sensibilisation est un outil essentiel pour l'adaptation des services, mais il a été décidé que la majorité des actions ayant comme objectif de favoriser l'ouverture de la collectivité seraient placées dans l'axe 4, même si elles ont également un impact sur nos services.

### Clé 5: Principaux porteurs

La MRC de La Matanie, comme organisation étant en mesure de rallier une diversité de partenaires sur le territoire, est responsable du plan d'action. Le Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM), à travers toute l'expertise développée au courant des 10 dernières années en accompagnement des personnes immigrantes et en développement de collectivités plus inclusives et accueillantes, s'avère être le partenaire de premier plan de ce plan d'action et sera porteur de nombreuses actions. Plusieurs autres partenaires socio-économiques du territoire joindront leurs forces à la MRC et au SANAM pour compléter et bonifier les services offerts à la collectivité et aux personnes immigrantes.

### Clé 6: Un plan d'action élargi

Le plan d'action présente un ensemble (non-exhaustif) des actions concertées planifiées sur le territoire de la MRC qui ont un lien avec les objectifs du plan. Une partie d'entre elles feront l'objet d'une demande dans le cadre du PAC.

### Clé 7: Un plan d'action portant principalement sur la collectivité

Le plan d'action présente un ensemble de moyens qui ont trait à la présence, dans notre collectivité, de caractéristiques qui font de La Matanie une terre d'accueil. Le plan ne fait pas état de tous les services qui touchent de près ou de loin aux personnes immigrantes, mais il s'attarde principalement aux actions menées ou pouvant être menées en concertation.

Ceci étant dit, certaines des activités et des services offerts exclusivement et directement aux personnes immigrantes ont été intégrés au plan, afin de mettre en lumière des actions qui répondent à des besoins énoncés lors des consultations. Ces services sont financés dans le Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration (PASI), un financement octroyé au Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM) par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) pour offrir des services à l'installation et à l'intégration.

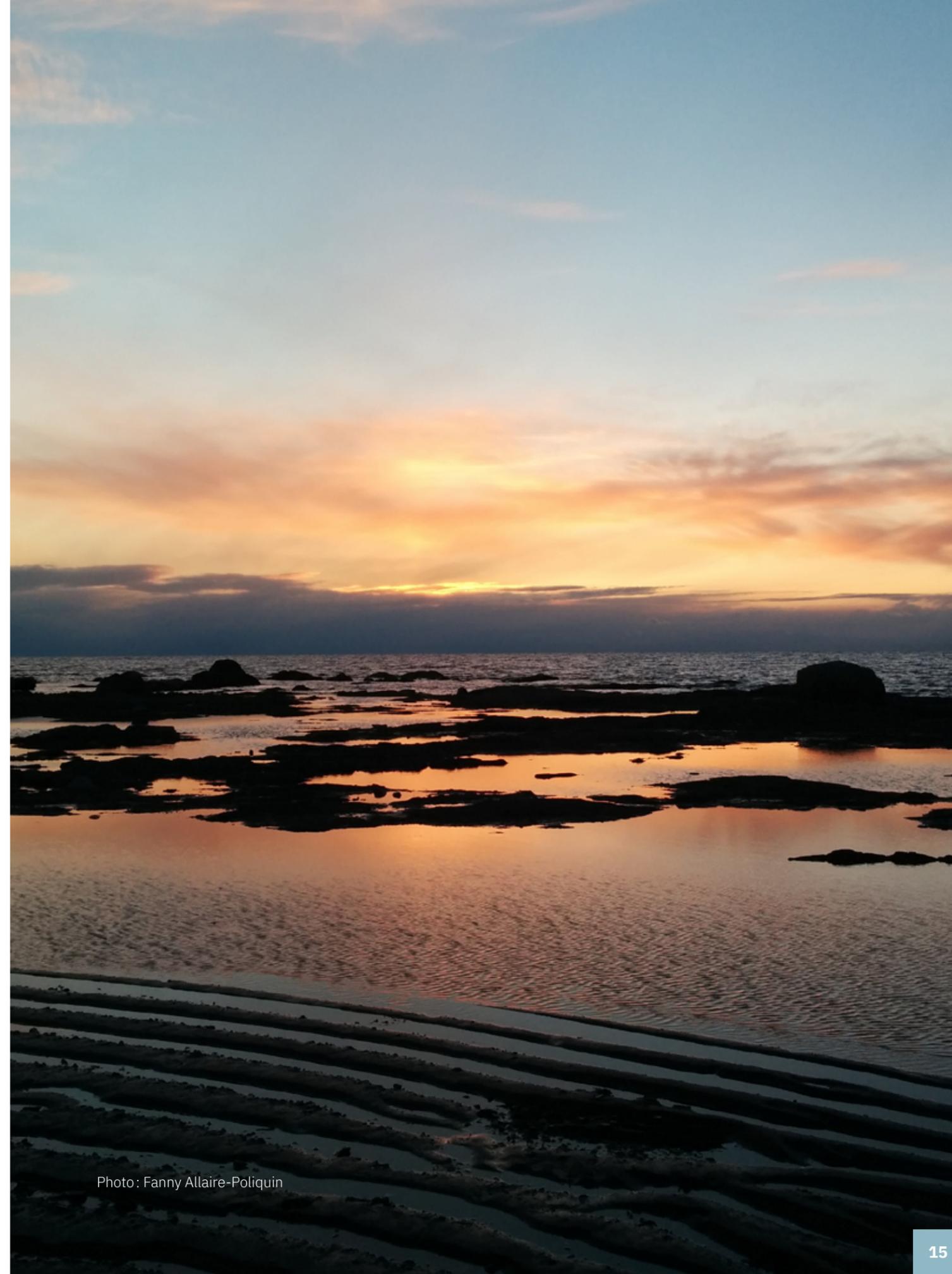


Photo: Fanny Allaire-Poliquin

## Mobiliser et engager les partenaires dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive

La mobilisation est un élément essentiel du développement d'une communauté accueillante et inclusive. Elle permet de rassembler les différents acteurs et actrices concernés autour d'un nous collectif et favorise le passage à l'action. Choisir la stratégie de mobilisation locale pour mettre en place des changements permet d'engager les organisations, de développer un plus grand sentiment d'appartenance à La Matanie, de produire davantage d'actions cohérentes, en plus de mettre à contribution les forces et les compétences présentes sur le territoire.

Les partenaires de la MRC de La Matanie reconnaissent tous l'importance d'agir ensemble de manière concertée et complémentaire pour la mise en œuvre et le suivi du plan d'action. Lors de nos échanges avec les organisations, la majorité d'entre elles sont en mesure de décrire leur rôle et leur contribution dans l'écosystème de l'accueil et de l'intégration des personnes immigrantes. Ceci étant dit, plusieurs partenaires mentionnent avoir besoin de mieux connaître les services de chacun et aimeraient une meilleure circulation de l'information.

Pour certaines organisations, le plan d'action représente une opportunité de clarifier ou de préciser ce dont elles ont besoin pour s'impliquer davantage. Il est également clairement ressorti des échanges que les partenaires désirent structurer davantage la concertation autour de l'immigration et souhaitent encadrer le suivi du plan d'action et la réalisation des actions.

### 1.1 Diagnostic stratégique

- › Depuis 10 ans, des partenaires socio-économiques de La Matanie sont mobilisés pour doter le territoire d'un guichet unique pour les personnes immigrantes. Ils et elles contribuent ainsi à la consolidation du SANAM depuis ses débuts en 2012.
- › La mission et l'expertise reconnue du SANAM l'amènent à être un acteur majeur de la réalisation du PAC sans en être le seul responsable.
- › La MRC, les municipalités et les élus sont en lien avec la communauté et peuvent veiller à la mobilisation sociale préalable à un projet communautaire d'accueil et d'intégration.
- › Par sa mission en développement du territoire, la MRC contribue déjà à la mise en place, au soutien et à l'animation de plusieurs instances de concertation sur le territoire.
- › Le milieu communautaire, le réseau de la santé et des services sociaux ainsi que les établissements scolaires peuvent soutenir les personnes immigrantes par l'ensemble de leurs services, mais semblent peu représentés dans la concertation en lien avec les personnes immigrantes.
- › Les organisations, les organismes, les entreprises et les municipalités du territoire sont volontaires et mobilisés autour des questions qui concernent l'immigration et l'accueil de la diversité.
- › La concertation est un élément clé identifié par les partenaires, qui souhaitent développer et consolider davantage de collaborations et mettre en œuvre des moyens pour éviter le travail en silo, afin de mutualiser les forces de chacun et réaliser des actions qu'il aurait été impossible de mener autrement que par la concertation.
- › Ces dernières veulent agir en complémentarité au SANAM et en collaboration avec les acteurs et actrices de leur secteur.
- › Des partenariats sont à développer avec des organisations d'autres secteurs, comme ceux de la culture et des loisirs, de la famille et des aînés.

## Développer la concertation pour l'attractivité de La Matanie auprès des différentes catégories de personnes immigrantes

Les diverses procédures liées à l'attraction, au recrutement et à l'établissement de personnes immigrantes en Matanie nécessitent d'être développées en concertation afin de diminuer l'effet de silo et d'isolement face à la complexité de certaines démarches. Pour exercer un rôle actif dans ces processus, plusieurs organisations ont exprimé le besoin de se concerter, d'être informées et accompagnées pour mieux arrimer leurs stratégies et comprendre les processus et les ressources disponibles. À l'instar d'autres régions du Québec, la MRC de La Matanie souhaite développer la force de sa concertation et se démarquer par ses stratégies d'attractivité afin de devenir un pôle majeur d'attractivité de main-d'œuvre pour ses entreprises.

### 2.1 Diagnostic stratégique

#### Attraction

- › La Ville de Matane souhaite contribuer à travers sa nouvelle image de marque et ses outils de diffusion d'information.
- › La Matanie s'est dotée d'une image de marque territoriale et d'outils de promotion qui peuvent servir à l'attractivité des personnes immigrantes. Il reste du travail à accomplir pour se doter d'une meilleure concertation pour utiliser ces outils à des fins d'attraction des personnes immigrantes.
- › À l'échelle québécoise et régionale, les régions, les MRC et les employeurs se font compétition dans l'attraction de main-d'œuvre.
- › Le Cégep de Matane travaille depuis longtemps à l'attraction d'étudiants et étudiantes internationaux; son approche novatrice constitue une force indéniable.
- › Le Cégep de Matane amène environ 300 étudiants internationaux par année en plus de rendre accessibles des services et des infrastructures à faible coût.
- › Il y a une méconnaissance du processus de reconnaissance des acquis par les organisations consultées et des programmes facilitant l'embauche des personnes immigrantes (ex. : subventions, transport et hébergement pour les entrevues).
- › Les employeurs ne savent pas à quelle porte cogner pour obtenir de l'information claire et un service d'orientation; plusieurs se sentent peu accompagnés et perdus parmi les différents acteurs et actrices qui peuvent les accompagner.
- › Des outils facilitant la compréhension de ces processus seraient appréciés.
- › Il importe d'assurer une meilleure diffusion de l'information concernant les programmes et les subventions disponibles pour les employeurs afin de faciliter l'embauche, la formation et la fidélisation des travailleuses et travailleurs issus de l'immigration et la gestion de la diversité ethnoculturelle.
- › Les employeurs saisissent difficilement le profil et les compétences de la personne immigrante versus leurs besoins à la seule lecture du curriculum vitae.
- › La majorité des organisations consultées notent qu'elles embauchent peu de personnes immigrantes.

#### Recrutement et embauche

- › Il existe plusieurs freins à l'embauche de personnes immigrantes: la complexité, la lourdeur et les frais des démarches d'immigration, les délais de traitement des demandes, les frais et la complexité d'aller recruter dans les grands centres et de se démarquer en tant qu'employeur et en tant que territoire.

## Bonifier et déployer les services d'accueil et de soutien à l'installation des personnes immigrantes

La personne immigrante réalise tout un parcours, de son départ jusqu'à son intégration à la communauté d'accueil. L'arrivée et les premiers mois de l'installation dans un nouveau milieu de vie représentent une étape charnière.

Dans le cadre du programme de soutien aux communautés, le MIFI réfère à huit caractéristiques d'une collectivité accueillante et inclusive. La première concerne les établissements, les infrastructures et les services dont la communauté dispose. Dans son guide d'accompagnement, le Ministère précise « qu'il apparaît assez clair que la présence et la qualité des services et infrastructures influent énormément sur le caractère accueillant d'une MRC ou d'une municipalité, et constituent un facteur de rétention de la plus haute importance ». Cette importance centrale se reflète aussi dans les travaux du comité de pilotage et dans les résultats des entretiens.

À l'arrivée des personnes immigrantes et durant les premiers mois de leur installation en Matanie, la réponse à leurs besoins de base de logement et de transport est l'un des principaux enjeux identifiés. Les places limitées en garderie ainsi que les difficultés à accéder à certains soins de santé représentent aussi des obstacles majeurs. Bien entendu, ces enjeux ne sont pas seulement rencontrés par les personnes issues de l'immigration. Ils concernent la commu-

nauté dans son ensemble. Toutefois, les personnes immigrantes et les personnes allophones rencontrent des difficultés supplémentaires quand vient le temps de s'installer dans un nouveau milieu : elles doivent apprendre à connaître la société et son fonctionnement, ainsi qu'à naviguer à travers de nombreuses procédures administratives. De plus, ces enjeux peuvent être combinés à des préjugés et à de la discrimination de la part de la société d'accueil. Ils sont également grandement accentués pour toutes les personnes immigrantes confrontées à la barrière de la langue. Pour certaines personnes, le premier obstacle rencontré est celui de la langue, et ce, même pour les nouveaux arrivants francophones qui sont en effet confrontés à l'accent et aux expressions propres à notre territoire. Il s'agit d'un défi majeur qui est transversal à tous les autres, d'autant plus que la plupart des services sont disponibles uniquement en français. Pour la MRC de La Matanie, contribuer à l'accueil et à l'installation des personnes immigrantes ne peut se faire sans agir sur ces besoins de base en étroite collaboration avec les organisations qui y sont déjà engagées.

### 3.1 Diagnostic stratégique

#### Transport

- › Les modalités de fonctionnement du transport collectif représentent un frein majeur à son utilisation.
- › Les déplacements hors de la MRC ne sont pas accessibles et sont nécessaires pour certains services gouvernementaux, soins de santé ou autres.

#### Biens et nécessités de base

- › L'adaptation au climat est un défi majeur qui nécessite des apprentissages pour les personnes immigrantes. Le climat entraîne des frais à l'arrivée (vêtements, équipements).
- › Certaines friperies offrent un service de dépannage gratuit pour les personnes dans le besoin et pour les nouveaux arrivants.
- › L'offre alimentaire est jugée insuffisante et limitée par plusieurs personnes immigrantes et certains aliments sont difficiles à trouver malgré que des efforts pour offrir des produits du monde soient déployés par certains commerces d'alimentation.

#### Services de garde

- › Le manque de places en garderie, la complexité des procédures, les frais élevés des places en milieu privé représentent un stress important pour les personnes immigrantes et un obstacle à l'établissement et la rétention.
- › Les nouveaux arrivants n'ont pas encore de réseau social pouvant les soutenir afin de pallier le manque de places en garderie (ex. : les grands-parents ou des amis qui s'occupent des enfants lorsque le parent doit s'absenter pour un rendez-vous, un imprévu ou le travail). Ils sont dans l'obligation de rester à la maison pour s'occuper des enfants de façon occasionnelle ou à plus long terme. Cela engendre des pertes de revenu et du stress.

#### Santé et services sociaux

- › Certains soins de santé ne sont pas disponibles en Matanie et certains professionnels ne prennent plus de nouveaux patients.
- › Il y a plusieurs freins à l'utilisation des services de santé : la complexité et le fonctionnement du système, la barrière de la langue, les conditions d'admission à l'assurance maladie et médicaments du Québec (délais de carence, transition dans les changements de statut d'immigration - étudiant à travailleur, prolongation d'un statut de travailleur), etc.
- › L'isolement, la barrière de la langue, le choc du climat, le choc culturel et le stress lié aux démarches d'immigration sont susceptibles de nuire à la santé mentale et au bien-être des personnes immigrantes.
- › Les services de soutien pour les besoins psychosociaux (communautaires, publiques, au sein des entreprises, etc.) nécessitent d'être plus disponibles, mieux diffusés et plus adaptés aux personnes immigrantes et aux personnes allophones.
- › Le SANAM bénéficie de certains contacts et de portes d'entrée permettant de faciliter les démarches dans certains établissements, mais sans entente formalisée.

#### Logement

- › On note un manque flagrant de logements disponibles sur le territoire (maisons et appartements). On anticipe que ce manque sera encore plus prononcé dans les années à venir, notamment pour les étudiants et étudiantes internationaux du Cégep de Matane.
- › Les nouveaux arrivants et les étudiants et étudiantes ne savent pas toujours comment et où trouver un logement.
- › Les ressources d'accueil ne sont pas toujours bien outillées pour répondre aux besoins des nouveaux arrivants qui cherchent un hébergement : manque de liste complète et à jour de propriétaires, connaissance des procédures, etc.
- › Il semble qu'il pourrait y avoir certaines formes de discrimination envers les personnes immigrantes de la part de propriétaires de logements.

### Langue et francisation

- › La majorité des services sont disponibles uniquement en français. Les outils de communication sont uniquement en français (site web de la Ville, affichage, etc.).
- › Une augmentation de personnes allophones est observée depuis quelques années et est anticipée pour les années à venir.
- › Les employeurs accueillent de plus en plus de travailleurs et travailleuses hispanophones.
- › L'équipe multilingue du SANAM permet d'offrir des services d'accueil qui facilitent l'accès aux services pour les personnes allophones. Cette valeur ajoutée est cependant tributaire des personnes présentes dans l'équipe.
- › Les services de traduction et d'interprétariat ne sont ni pas connus ni adaptés ni disponibles.
- › Il y a une grande volonté de la part du centre de services scolaires de consolider et développer les services de francisation.

### L'accueil : mécanismes et outils disponibles

- › Les employeurs mentionnent la nécessité d'un soutien pour mettre en place des mécanismes d'accueil adéquats.
- › Les municipalités se disent mal outillées pour accueillir convenablement.

- › Les ressources disponibles pour soutenir les personnes immigrantes à leur arrivée et dans leur installation sont méconnues (notamment par les travailleurs et travailleuses du milieu scolaire, du CISSS, du milieu communautaire et des municipalités).
- › Les organisations sont prêtes, ouvertes et volontaires pour se former et développer des procédures adaptées et favorables à l'accueil des personnes immigrantes.
- › Les organisations de soutien à l'entrepreneuriat peuvent soutenir la formation et le coaching d'entrepreneurs immigrants et des employeurs. On note plus de barrières pour une personne immigrante qui veut se lancer en entrepreneuriat, l'adaptation des services en entrepreneuriat à la réalité des personnes immigrantes serait nécessaire.
- › Les trois premiers mois sont déterminants dans le parcours d'intégration de la personne immigrante. C'est l'étape de l'adaptation fonctionnelle, ainsi qu'un moment propice à la création des liens et au partage d'informations essentielles.
- › Être une ville ou une municipalité de petite taille peut permettre de savoir en temps réel qui sont les nouveaux arrivants et ainsi prévoir un accueil personnalisé, simple et convivial.
- › Les personnes immigrantes disent manquer d'information sur le fonctionnement de plusieurs éléments du quotidien (téléphone, institution financière, etc.).
- › Il y a un manque de personnel au SANAM pour l'accueil et l'intégration.
- › La diffusion des informations sur les services disponibles pour les personnes immigrantes est complexe.
- › Le Cégep de Matane a peaufiné, au fil des années, des mécanismes d'accueil qui sont appréciés de la part des étudiants et étudiantes internationaux.
- › Le SANAM est de plus en plus connu et bien réseauté avec les organisations. Il est donné en référence par d'autres organisations aux personnes immigrantes et aux nouveaux arrivants.



## Axe 4

# Mettre en place les conditions favorables à l'intégration, l'enracinement et la pleine participation des personnes immigrantes

Les personnes immigrantes sont présentes depuis de nombreuses années dans la MRC de La Matanie, notamment grâce à l'accueil d'étudiants internationaux au Cégep de Matane. Tout au long de la démarche d'élaboration de ce plan d'action, plusieurs personnes rencontrées se sont exprimées sur la richesse de la diversité culturelle pour une collectivité, les apports de l'interculturalité et leur volonté d'attirer et de retenir davantage de personnes immigrantes.

Malgré cette grande ouverture, des récits et des témoignages de discrimination, de préjugés et de racisme persistent. Certaines préoccupations sont aussi exprimées face à un discours utilitariste et centré sur les personnes immigrantes en tant que main-d'œuvre uniquement, alors que les personnes immigrantes, pour leur part, cherchent à pouvoir réaliser un projet de vie.

## 4.1 Diagnostic stratégique

### Accès et conditions d'emploi

- › La rétention des personnes diplômées du Cégep de Matane est un axe stratégique prioritaire pour l'établissement et une opportunité indéniable pour le milieu.
- › Les diplômés et diplômées représentent un bassin de main-d'œuvre potentielle très riche, mais la rétention est un grand défi.
- › Il y a un manque d'adéquation entre les emplois disponibles et les programmes de formation.
- › La dépendance à l'employeur dans le cadre du permis de travail fermé :
  - Peut rendre les travailleurs et travailleuses plus vulnérables si des situations d'abus et de négligence sont rencontrées dans le milieu du travail, car il est complexe et difficile de sortir de cette situation. Il y a également une méconnaissance des normes et droits du travail chez les nouveaux arrivants ;
  - Difficulté de changer d'emploi ou de poste en raison de la complexité et des délais pour changer de permis de travail.
- › Démarches d'immigration et d'intégration des personnes immigrantes : la complexité des démarches ainsi que les délais de traitement sont des freins importants à l'enracinement.
- › L'intégration, le sentiment d'appartenance et la pleine participation sont difficiles à atteindre tant que les démarches d'immigration ne sont pas complétées (processus pouvant prendre plusieurs années). Elles sont souvent une priorité pour les personnes immigrantes et peuvent représenter un stress majeur. Les personnes immigrantes demeurent dans une position d'impuissance et il y a un aspect très imprévisible à leur futur. Ce qui fait qu'il peut être difficile de se projeter à moyen long terme.
- › Manque de services professionnels en droits et en consultation dans la région.

### Création de liens réciproques et d'un sentiment d'appartenance

- › Le milieu du travail constitue souvent le premier lieu de socialisation.
- › Le soutien par les pairs facilite l'intégration.
- › Les employeurs agissent sur l'intégration dans le milieu de travail, notamment par du parrainage ou un comité social.

- › Construire un réseau social, rencontrer des gens, se faire des amis représente un défi. Les Québécois et Québécoises sont accueillants et chaleureux dans certains contextes, mais pas partout ; et entrer dans leur « bulle » et faire partie de leur cercle privé est très difficile.
- › Le passage du statut d'étudiant à professionnel nécessite de se créer un nouveau réseau.
- › Briser l'isolement est au cœur du processus d'intégration.
- › Les programmes de jumelage encadré favorisent l'ouverture et le développement de compétences en relations interculturelles ; les activités et événements interculturels qui incluent des rencontres favorisent la réciprocité et le dialogue.
- › Plusieurs activités sont offertes et sont aimées par les étudiants et étudiantes internationaux et les personnes immigrantes.
- › Les activités du SANAM et de Rézo Matanie sont aimées et elles favorisent la création d'un réseau social.
- › Il est soulevé que la participation de personnes d'origine québécoise ou matanaise à ces activités est essentielle pour que les nouveaux arrivants ne se constituent pas seulement un réseau entre eux et qu'ils tissent des liens avec la communauté.
- › Les personnes immigrantes et les étudiantes et étudiants internationaux aimeraient qu'il y ait plus d'occasions de rencontres et une plus grande quantité et diversité d'activités (hivernales, culturelles, nocturnes, pour les jeunes et les familles, etc.).
- › Il est mentionné qu'il manque de lieux intérieurs de socialisation et de rencontre, surtout l'hiver.
- › L'implication des étudiants et étudiantes internationaux et des personnes immigrantes dans les choix et l'organisation des activités favorise l'adéquation entre les besoins, les intérêts et l'offre.
- › Le comité Rézo Matanie, qui crée la programmation d'activités de réseautage et de découverte du territoire avec le SANAM et Place aux jeunes de La Matanie, est constitué de personnes de diverses origines et de divers profils.

- › Le milieu communautaire manque de lien avec les personnes immigrantes.
- › Le bénévolat est identifié comme une stratégie d'intégration intéressante.

#### **Ouverture de la collectivité et compréhension des codes culturels**

- › La présence d'étudiants et étudiantes internationaux depuis de nombreuses années en Matanie joue un rôle important dans l'ouverture de la communauté envers les personnes immigrantes.
- › Les richesses et les nombreux apports de la diversité culturelle sont à valoriser et à développer.
- › Le SANAM mène des projets et organise des événements pour valoriser la diversité ethnoculturelle et favoriser les rapprochements interculturels.
- › On observe un manque de connaissance de plusieurs employeurs quant aux différences des parcours migratoires, des processus d'intégration et d'adaptation culturelle des personnes immigrantes.
- › Des stéréotypes associés au profil des travailleurs et travailleuses persistent chez certains employeurs (ex. : un emploi à tout prix, commencer au bas de l'échelle, ils sont venus pour travailler, etc.).
- › Se faire demander d'où on vient tous les jours donne l'impression de ne pas faire partie de la communauté.
- › Des préjugés et des craintes envers les personnes immigrantes sont présents dans certaines organisations et dans la population.
- › Des situations de racisme sont vécues par certaines personnes.
- › Les codes culturels doivent être davantage expliqués et compris pour créer un réseau et savoir comment interagir et interpréter le comportement des gens de la culture dominante.



Photo : Mathieu Trépanier

# Mobiliser et engager les partenaires dans le développement d'une communauté accueillante et inclusive



|                                                                                                               | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsable(s)                                                            | Organisme(s) collaborateur(s)                                                                        | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Échéancier           | Sources de financement |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <br>Mobiliser et concerter | <b>1.1</b> Créer et coordonner <b>une table de concertation intersectorielle locale en immigration</b> afin de maintenir la mobilisation des partenaires et des personnes immigrantes dans la mise en œuvre, le suivi et la diffusion du plan d'action, former des comités de travail thématiques et ponctuels et créer les outils pertinents | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> </ul>  | CJE, DEM, FIDEL, Ville, Municipalités, CCRM, SADC, CSSMM, CISSS-BSL, Cégep, CDC, org. communautaires | Présence d'une table de concertation et implication soutenue de partenaires de divers secteurs à la TCIM : <ul style="list-style-type: none"> <li>› Diversité des secteurs représentés</li> <li>› Présence de personnes issues de l'immigration</li> <li>› Nombre de rencontres</li> <li>› Taux de présence</li> <li>› Présence d'une coordination</li> <li>› Création d'une structure de concertation et d'un plan de travail issus du plan d'action</li> <li>› Capacité de la table à mettre en œuvre son plan et de trouver des leviers d'action pour pallier les défis.</li> </ul> Diffusion soutenue des suivis du plan d'action. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 2 partenaires de chacun des secteurs suivants : éducation, municipal, santé, communautaire, socio-économique.</li> <li>› 3 personnes immigrantes impliquées.</li> <li>› 4/année</li> <li>› 75 % des partenaires impliqués participent aux rencontres.</li> <li>› Coordination assurée par une ressource.</li> <li>› Structure de concertation établie et plan de travail élaboré.</li> <li>› Au moins 80 % des leviers d'action ont été mis en œuvre avec succès.</li> <li>› Outil de diffusion créés.</li> </ul> | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |
|                                                                                                               | <b>1.2</b> Mettre en place des <b>moyens facilitant la participation et l'implication des personnes immigrantes</b> dans divers comité de travail et espace de concertation dédiés à la mise en œuvre du plan d'action (repas, transport, gardiennage, indemnisation, etc.)                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› TCIM</li> </ul> | MRC                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Taux de présence des personnes immigrantes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 75 % des personnes immigrantes impliquées participent activement aux rencontres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |

|                                                                                                             | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsable(s)                                                            | Organisme(s) collaborateur(s)                  | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cible(s)                                                                                                                                                                                                    | Échéancier           | Sources de financement |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <br>Mobiliser et concerter | <b>1.3</b> Participer à des rencontres, tables ou espaces d'échange dédiés à d'autres enjeux afin <b>d'intégrer systématiquement la perspective des personnes immigrantes</b> dans les processus d'élaboration ou de mise en oeuvre de plans d'action, de politiques et de projets (ex. : PFM, MADA, CDC, Alliances, COSMOSS, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> </ul>  | CDC, TCIM, Ensemble des partenaires concernés. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'activités auxquelles la ou les ressource(s) participe(nt).</li> <li>› Nombre de projets qui incluent la perspective des personnes immigrantes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 3 activités/année</li> <li>› 3 projets/année</li> </ul>                                                                                                            | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |
|                                                                                                             | <b>1.4 Participer à des formations, des conférences, des ateliers au niveau national et régional sur les thématiques des collectivités accueillantes et inclusives afin d'enrichir les connaissances et les pratiques du milieu.</b> (ex. : TCRI, GEDCIQ, CÉRAMIQ, Immigrant Québec, MIFI, organismes régionalisation, etc.).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› TCIM</li> </ul> | CJE<br>MRC                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'activités auxquelles la ou les ressource(s) participe(nt).</li> <li>› Capacité de faire circuler l'information et de s'enrichir des espaces d'échanges :               <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de témoignages par des représentants de La Matanie lors d'activités.</li> <li>› Présence d'échanges avec les partenaires locaux concernant les informations échangées au régional ou national.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 3 activités/année</li> <li>› 2 témoignages/année</li> <li>› L'ordre du jour des rencontres de la TCIM inclut ce point et les partenaires sont informés.</li> </ul> | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |
|                                                                                                             | <b>1.5 Établir une structure de gouvernance</b> des acteurs clés de l'immigration en Matanie.                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> </ul>  | TCIM                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'une structure de gouvernance.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Une structure de gouvernance est adoptée.</li> </ul>                                                                                                               | 2022                 | À confirmer            |
| <br>Évaluer              | <b>1.6</b> Se doter d'un <b>mécanisme d'évaluation des impacts</b> du plan d'action.                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> </ul>  | TCIM                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un mécanisme d'évaluation des impacts.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un mécanisme est mis en place et fait l'objet de suivi.</li> </ul>                                                                                                 | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |

## Développer la concertation pour l'attractivité de La Matanie auprès des différentes catégories de personnes immigrantes



|                                                                                                   | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable(s)                                                                                                                                            | Organisme(s) collaborateur(s)                                                 | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cible(s)                                                                                                                                                                                               | Échéancier           | Sources de financement |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <br>Attraction | <b>2.1</b> Développer et mettre en œuvre une <b>stratégie et un plan d'action pour l'attraction des personnes immigrantes en Matanie</b> , en cohérence avec la stratégie globale d'attractivité de La Matanie.                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› DEM</li> <li>› TCIM</li> </ul>                                                                                   | FIDEL, Ville, CJE-PAJ, MRC, CCRM, Municipalités, SANAM                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un plan d'action</li> <li>› Mobilisation des partenaires</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un plan d'action est créé</li> <li>› 5 partenaires différents portent des actions du plan</li> </ul>                                                          | En continu 2022-2025 | Demande PAC            |
|                                                                                                   | <b>2.2</b> Développer et mettre en œuvre une <b>stratégie de promotion et de recrutement pour La Matanie et mettre en commun des ressources, outils et contacts</b> (participation aux salons de l'immigration et de l'emploi, organiser des visites du territoire, utiliser des outils ou projets existants : portail BSL, Emploi en sol québécois, Immigrant QC, Emploi en région, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› DEM</li> <li>› SANAM</li> <li>› FIDEL</li> <li>› SADC</li> <li>› Cégep</li> <li>› PAJ</li> </ul> | MRC, CRD-BSL, Municipalités, Ville, CEA, Alt Numérique, CISSS-BSL, CSSMM, CJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de rencontres de travail</li> <li>› Présence de stratégies de promotion concertées et de mise en commun des outils.</li> <li>› Présence de La Matanie lors d'événements.</li> <li>› Présence de visites exploratoires du territoire.</li> <li>› Nombre de personnes participantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 3 / année</li> <li>› Un continuum de stratégies est mis en place en attractivité.</li> <li>› 2 / année</li> <li>› 2 / année</li> <li>› 15 / visite</li> </ul> | En continu 2022-2025 | À confirmer            |
|                                                                                                   | <b>2.3</b> Développer la <b>collaboration</b> avec les <b>organismes de régionalisation de l'immigration</b> (ex. : ALPA, Collectif, Promis, Emplois en région, Soit).                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› DEM</li> <li>› SANAM</li> </ul>                                                                                  | SADC, FIDEL, CJE-PAJ, MRC                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de canaux de collaboration.</li> <li>› Augmentation du nombre de références de la part d'organismes en régionalisation.</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Entente de collaboration avec 2 organismes en régionalisation.</li> <li>› 10 / année</li> </ul>                                                               | En continu 2022-2025 | À confirmer            |

|                                                                                                                       | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable(s)                                                                                                                                 | Organisme(s) collaborateur(s)                                     | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                  | Cible(s)                                                                                                                                                                     | Échéancier                                                            | Sources de financement |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br><b>Attraction</b>                | <b>2.4</b> Mettre en place des services et moyens permettant de <b>combler le vide concernant l'accompagnement en employabilité</b> des clientèles hors de La Matanie, actuellement non admissibles aux services des organismes en employabilité.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› Services QC</li> <li>› Emploi-Services</li> <li>› CJE-PAJ</li> <li>› TCIM</li> </ul> |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de services et moyens pour prendre en charge les clients(es) non admissibles.</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Les clients-es non admissibles sont pris en charge.</li> </ul>                                                                      | An 1 : rencontres de travail<br><br>Ans 2 et 3 : services disponibles | À confirmer            |
|                                                                                                                       | <b>2.5</b> Mettre en place des <b>incitatifs</b> (ex. : bourse, remboursements de frais, etc.) et mieux faire connaître ceux déjà existants afin d'offrir un soutien financier aux candidats issus de l'immigration qui viennent pour une entrevue d'embauche ou déménagent en Matanie. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› DEM</li> <li>› SANAM (PASI)</li> </ul>                                                                | CJE-PAJ, FIDEL, SADC, CCRM, MRC, employeurs                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de personnes ayant recours aux incitatifs.</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 10 /année</li> </ul>                                                                                                                | An 1 : pour mise en place et en continu par la suite.                 | À confirmer            |
| <br><b>Recrutement et embauche</b> | <b>2.6 Diffuser de l'information et des formations pour les employeurs</b> désirant recruter, accueillir et intégrer des employés immigrants et des stagiaires.                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› MIFI</li> </ul>                                                                       | CJE, CSSMM, FIDEL, CCRM, DEM, Collegia, SADC, Cégep, CFPRO, SANAM | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'organisations à qui l'information est transmise.</li> <li>› Nombre de formations diffusées.</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 100 organisations rejointes.</li> <li>› 3 / année</li> </ul>                                                                        | En continu 2022-2025                                                  | À confirmer            |
|                                                                                                                       | <b>2.7</b> Réaliser un <b>projet pilote de communauté de pratique pour les entreprises</b> de secteurs similaires pour favoriser le réseautage sur les outils et meilleures pratiques.                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› MIFI</li> <li>› FIDEL</li> <li>› DEM</li> <li>› CCRM</li> <li>› SADC</li> </ul>       | Services Québec, SANAM, MRC                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'une communauté de pratique sectorielle.</li> <li>› Nombre de rencontres.</li> <li>› Degré de satisfaction des entreprises participantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 communauté de pratique sectorielle/ année.</li> <li>› 4 / année</li> <li>› 80 % des entreprises se disent satisfaites.</li> </ul> | En continu 2022-2025                                                  | Demande PAC            |

## Bonifier et déployer les services d'accueil et de soutien à l'installation des personnes immigrantes



|                                                                                                  | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsable(s)                                                                           | Organisme(s) collaborateur(s)                                                     | Indicateur(s) de suivi                                                                                            | Cible(s)                                                                                          | Échéancier           | Sources de financement |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <br>Transport | <b>3.1 Concevoir et mettre en oeuvre des projets qui améliorent la mobilité sur le territoire</b> (ex . : accès régulier à des parcs ou des espaces naturels comme la Réserve faunique de Matane, covoiturage, réservation en ligne pour le transport collectif, mettre à la disposition de la population des vélos en location et offrir des cours de réparation /mécanique de vélo, système d'auto-partage, explorer le dépannage ponctuel offert par des bénévoles, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> <li>› TCIM</li> </ul> | SÉPAQ, CAB, Cégep, CJE - Créneau, CISSS - SPU (APPSHV), CEA, SANAM, CSSMM, Ville. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de projets améliorant la mobilité sur le territoire.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 nouveau projet en mobilité a vu le jour.</li> </ul>    | 2022 à 2025          | À confirmer            |
|                                                                                                  | <b>3.2 Faire connaître le transport collectif</b> , notamment aux nouveaux arrivants et étudiants, via des séances d'information et d'utilisation adaptées aux clientèles cibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> </ul>                                  | RFRM, CJE-PAJ, ACEF, Cégep, SANAM, employeurs.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de séances d'information</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 3 séances / année</li> </ul>                             | En continu 2022-2025 | À confirmer            |
|                                                                                                  | <b>3.3 Développer et adapter les communications</b> pour mieux faire connaître l'offre de transport aux diverses clientèles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> </ul>                                  | SANAM, Cégep, CJE, Ville, Municipalités                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'outils de communication adaptés.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un outil d'information adapté est disponible.</li> </ul> | 2022                 | À confirmer            |

|                                                                                                                         | Activités                                                                                                                                                                                          | Responsable(s)                                                                      | Organisme(s) collaborateur(s)                            | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                       | Cible(s)                                                                                                    | Échéancier           | Sources de financement   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <br><b>Biens et nécessités de base</b> | <b>3.4 Faire connaître</b> les services de <b>friperies</b> pour rendre accessibles les articles à faible coût (notamment les vêtements d'hiver, les dépannages d'urgence, etc.).                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC (PGMR)</li> <li>› SANAM</li> </ul>     | RFRM, CJE-Créneau, TCIM, Relais Santé, Cégep, friperies. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de moyens d'information adaptés</li> <li>› Tenue de visites de friperies ou d'une collaboration</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Moyens d'information mis en place.</li> <li>› 1 / an</li> </ul>    | En continu 2022-2025 | Financement PASI (SANAM) |
|                                                                                                                         | <b>3.5</b> Créer et diffuser des événements <b>d'échange, de réparation et de revalorisation</b> de biens et de matériel.                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Comité citoyen en environnement</li> </ul> | Cégep, MRC, Ville, COSMOSS, TCIM                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'événement par année.</li> <li>› Présence de moyens d'information adaptés.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 rencontre / année.</li> <li>› 2 moyens mis en oeuvre.</li> </ul> | En continu 2022-2025 | À confirmer              |
| <br><b>Alimentation</b>                | <b>3.6 Faire connaître les ressources</b> en dépannage alimentaire, cuisine collective et autonomie alimentaire aux organismes et aux personnes cibles.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> </ul>            | CJE-PAJ, RFRM, Cuisines collectives, ACEF                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de moyens d'information adaptés.</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Moyens de communication mis en place.</li> </ul>                   | En continu 2022-2025 | À confirmer              |
| <br><b>Services de garde</b>         | <b>3.7 Appuyer le CPE dans le déploiement</b> de milieux éducatifs à la petite enfance sur le territoire (3 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup> installations, milieux familiaux, milieux temporaires). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> </ul>                             | RFRM, CJE, Ville, Municipalités, Cégep.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'installations en Matanie.</li> <li>› Nombre de places en garderie</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Augmentation du nombre d'installation et de places.</li> </ul>     | En continu 2022-2025 | À confirmer              |
|                                                                                                                         | <b>3.8 Évaluer la possibilité</b> de créer un <b>réseau bénévole ou une halte-garderie</b> pour aider à la garde ponctuelle pour soutenir les parents nouvellement arrivés.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>                           | RFRM, CISSS - SPU (OC), Parent d'abord, MRC.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de solutions réalistes explorées.</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Les possibilités sont évaluées dans un rapport.</li> </ul>         | An 2 et 3            | Financement PASI (SANAM) |

|                                                                                                                       | Activités                                                                                                                                                                          | Responsable(s)                                                                                    | Organisme(s) collaborateur(s)                      | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                  | Cible(s)                                                                                                                                                                      | Échéancier           | Sources de financement   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <br><b>Santé et services sociaux</b> | <b>3.9 Créer et renforcer les moyens et canaux de collaboration entre les services d'accueil et les services de santé et services sociaux</b> afin de consolider les partenariats. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› CISSS-BSL</li> <li>› SANAM</li> <li>› CJE-PAJ</li> </ul> | TCIM                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'activités et de canaux de collaboration.</li> <li>› Augmentation du nombre de références.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Entente de collaboration avec 2 services.</li> <li>› 10 / année.</li> </ul>                                                          | En continu 2022-2025 | Demande PAC              |
|                                                                                                                       | <b>3.10</b> Créer des outils afin de sensibiliser et outiller les <b>propriétaires</b> de logements concernant la réalité des personnes immigrantes.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› Action-Logement de l'Est</li> </ul>     | CISSS - SPu, Ville, SANAM, CJE-PAJ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un outil de sensibilisation.</li> <li>› L'outil de sensibilisation est diffusé et connu.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un outil de sensibilisation est créé.</li> <li>› Les propriétaires d'au moins 50 % des unités locatives ont reçu l'outil.</li> </ul> | Ans 2 et 3           | Demande PAC              |
| <br><b>Logement</b>                 | <b>3.11 Faire connaître les leviers disponibles</b> (réglementaires, financiers, autres) aux promoteurs potentiels pour stimuler la création de nouveaux logements.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> </ul>                                           | DEM, SADC, FIDEL, Municipalités, Ville.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'outils et d'activités de communication.</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Des outils et activités de communication sont réalisés.</li> </ul>                                                                   | An 1 et suivante.    | À confirmer              |
|                                                                                                                       | <b>3.12 Organiser la concertation autour de la problématique du manque de logement</b> afin d'identifier des moyens d'actions.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› DEM</li> <li>› Ville</li> </ul>           | Comité logement, Cégep, municipalités, promoteurs. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'une cellule de concertation.</li> <li>› Nombre de rencontres de concertation.</li> <li>› Proposition de moyens d'action.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 cellule est créée</li> <li>› 2 / année</li> <li>› Des moyens d'actions sont mis en place.</li> </ul>                               | An 1 et continu.     | À confirmer              |
| <br><b>Langue et francisation</b>  | <b>3.13 Développer un écosystème collaboratif</b> entre les services d'accueil aux personnes immigrantes et les services de francisation.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› CSSMM (SAE)-CEA</li> <li>› SANAM (PASI)</li> </ul>       | RFRM, CJE-PAJ, MIFI, TCIM                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de rencontres.</li> <li>› Présence d'activités et de canaux de collaboration.</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 4 / année</li> <li>› Entente de collaboration avec 2 services.</li> </ul>                                                            | En continu 2022-2025 | Financement PASI (SANAM) |
|                                                                                                                       | <b>3.14</b> Mettre en oeuvre des <b>moyens de diffusion pour faire connaître les programmes de francisation aux employeurs.</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› CSSMM-CEA et SAE</li> </ul>                              | TCIM, DEM, FIDEL, SADC, Services QC, SANAM, MIFI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de moyens.</li> <li>› Nombre d'employeurs informés.</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Des moyens sont mis en oeuvre.</li> <li>› 150 employeurs.</li> </ul>                                                                 | En continu 2022-2025 | À confirmer              |

|                                                                                                                                                                                              | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsable(s)                                                                             | Organisme(s) collaborateur(s)                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cible(s)                                                                                                                                                              | Échéancier                                                                                                                              | Sources de financement             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>Langue et francisation                                                                                  | <b>3.15 Créer et diffuser un outil destiné aux organisations</b> afin de faciliter l'adaptation des services et le contact avec les <b>personnes allophones</b> tout en les sensibilisant à leur réalité (ex. : répertoire de services pour organismes et allophones (ex. : SIARI) - notamment pour le CISSS et les services sociaux, répertoire de personnes multilingues, section livres multilingues bibliothèques, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› TCIM</li> <li>› CISSS</li> </ul> | CJE-PAJ, RFRM, CEA, CAB, ACEF, Ville, Cégep, autres partenaires potentiels.                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un outil.</li> <li>› Nombre d'organisations à qui l'outil est remis.</li> <li>› Présence de nouvelles pratiques dans certaines organisations.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un outil est créé.</li> <li>› 150 organisations.</li> <li>› 5 organisations ont recours à de nouvelles pratiques.</li> </ul> | Ans 2 et 3                                                                                                                              | Demande PAC                        |
|                                                                                                                                                                                              | <b>3.16 Offrir des services d'accompagnement à l'installation et à l'accueil</b> pour toutes les personnes qui s'établissent en Matanie et accompagner les personnes qui envisagent s'y installer (régionalisation).                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› PAJ</li> </ul>                   | Cégep, CFP, entreprises.                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de personnes accompagnées :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>› Étudiants internationaux</li> <li>› Personnes immigrantes</li> <li>› Québécois 18-35 ans</li> <li>› Québécois 36 ans et plus</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 40 (ÉI)</li> <li>› 40 (PI)</li> <li>› 15 (18-35)</li> <li>› 30 (36 et +)</li> </ul>                                          | En continu 2022-2025                                                                                                                    | Financement PASI (SANAM) CJE - PAJ |
|                                                                                                                                                                                              | <b>3.17 Produire et diffuser un guide contenant les rôles et responsabilités des divers acteurs (continuum de services) selon les divers parcours-types de personnes immigrantes</b> , dans le but d'établir une stratégie globale d'accueil et de formaliser les processus.                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> </ul>                                   | CJE-PAJ, FIDEL, CFPRO, CEA, DEM, MRC, SANAM, Municipalités, Ville.                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un guide présentant les rôles et responsabilité des divers acteurs tout au long des différents parcours-types d'immigration (continuum de services, voir inspiration <a href="https://www.laval.ca/Documents/Pages/Fr/A-propos/immigration/nouveaux-arrivants-parcours-type.pdf">https://www.laval.ca/Documents/Pages/Fr/A-propos/immigration/nouveaux-arrivants-parcours-type.pdf</a>)</li> <li>› Nombre d'organisations à qui le guide est diffusé.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un guide présentant le continuum de services est élaboré.</li> <li>› 50 organisations.</li> </ul>                            | An 1 : Rassembler info<br>An 2 : Création de l'outil et diffusion.<br>An 3 : Continuité diffusion et évaluation utilisation de l'outil. | Demande PAC                        |
| <b>3.18 Offrir des ateliers d'information</b> aux personnes issues de l'immigration, aux étudiants internationaux et aux nouveaux arrivants pour faciliter leur installation et intégration. | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PAJ, divers organismes.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'ateliers d'information.</li> <li>› Nombre de participants.</li> <li>› Nombre de dimensions traitées : économique, linguistique, identitaire, communautaire, marché du travail, inter-culturelle, culturelle, etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 20 / année</li> <li>› 15 participants</li> <li>› 7 dimensions</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En continu 2022-2025                                                                                                                                                  | Financement PASI (SANAM)                                                                                                                |                                    |

| Activités                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable(s)                                                                                                       | Organisme(s) collaborateur(s)                             | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                       | Cible(s)                                                                                                                                                            | Échéancier                                               | Sources de financement                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>3.19</b> Actualiser et diffuser les <b>fiches d'accueil</b> du SANAM pour outiller le milieu (municipalités, employeurs, organisations) afin de faciliter l'accueil des PI.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› PAJ</li> <li>› TCIM</li> </ul>                             | CJE, CISSS, MRC<br>Municipalités, Ville, RFRM, CDC, Cégep | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de fiches dans des milieux et sur des sites internet clés.</li> <li>› Fréquence de mise à jour.</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 100 % des partenaires clés possèdent des fiches et en font mention sur leur site internet.</li> <li>› 1 / année</li> </ul> | En continu 2022-2025                                     | Demande PAC                                   |
| <b>3.20</b> Créer et produire <b>des activités et des outils d'accueil et d'intégration dans les municipalités</b> (ex. : événements et cérémonies d'accueil réunissant les nouveaux arrivants de toutes origines, trousse d'accueil, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Municipalités</li> <li>› Ville</li> <li>› MRC</li> </ul>                    | SANAM, CJE-PAJ                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'actions réalisées par municipalité.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 / année / municipalité</li> </ul>                                                                                        | En continu 2022-2025                                     | Demande PAC                                   |
| <b>3.21</b> <b>Créer des moyens et des outils d'accueil et d'intégration dans le milieu scolaire et les mettre en oeuvre</b> (clientèles cibles : employés, élèves, parents et autres).                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› CSSMM, CEA</li> </ul>                                                       | CJE-Créneau-PAJ, SANAM, CFPRO                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un comité d'élèves intégrateurs à l'école secondaire pour aider à l'intégration et l'inclusion des élèves nouvellement arrivés.</li> <li>› Présence et diffusion d'un guide d'accueil et de bonnes pratiques.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un comité est formé</li> <li>› Un guide est créé et diffusé.</li> </ul>                                                    | Ans 1 et 2                                               | À confirmer                                   |
| <b>3.22</b> <b>Produire et diffuser un outil commun de promotion des services d'accueil</b> auprès des personnes immigrantes et des étudiants internationaux.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› Cégep</li> <li>› CSSMM-CFPRO</li> <li>› CJE-PAJ</li> </ul> | MRC, Ville, Municipalités, MIFI                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un outil et de moyens de diffusion.</li> <li>› Nombre des lieux de diffusion.</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un outil est créé et des moyens de diffusion sont mis en oeuvre.</li> <li>› 50 endroits</li> </ul>                         | An 1 : production de l'outil.<br>Ans 2 et 3 : diffusion. | Financement PASI (SANAM)<br>Autre à confirmer |
| <b>3.23</b> <b>Améliorer les moyens de communication pour s'assurer de faire connaître les activités déjà existantes</b> (inscription et accès libre) auprès des personnes immigrantes, nouveaux arrivants et étudiants.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Ville</li> <li>› Municipalités</li> </ul>                                   | Cégep, SANAM, TCIM, MRC, PAJ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de moyens de communication.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 5 moyens</li> </ul>                                                                                                        | En continu 2022-2025                                     | À confirmer                                   |

  
Accueil, mécanismes et outils disponibles

## Mettre en place les conditions favorables à l'intégration, l'enracinement et la pleine participation des personnes immigrantes



|                                                                                                                                                                                                            | Activités                                                                                                                                                                                                                             | Responsable(s)                                                                                                                            | Organisme(s) collaborateur(s)                       | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cible(s)                                                                                                                                                                   | Échéancier                                                 | Sources de financement   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>Accès et conditions d'emploi<br>—<br>Les perspectives d'emploi, la mobilité professionnelle et l'accès à la formation | <b>4.1 Favoriser la rétention des personnes issues de l'immigration en les accompagnant dans les démarches administratives d'immigration</b> et en soutenant les employeurs impliqués dans ces démarches.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› MIFI</li> </ul>                                                                 | Cégep, Ville, Municipalités, MRC                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'étudiants internationaux et de personnes immigrantes accompagnées dans leur processus d'immigration.</li> <li>› Nombre de finissants internationaux qui restent en Matanie après l'obtention du diplôme.</li> <li>› Nombre d'employeurs soutenus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 70 personnes/année</li> <li>› An 1: 20</li> <li>› An 2: 25</li> <li>› An 3: 30</li> <li>› 15 employeurs/année</li> </ul>          | En continu 2022-2025                                       | Financement PASI (SANAM) |
|                                                                                                                                                                                                            | <b>4.2</b> Mettre en oeuvre des stratégies et des moyens pour favoriser le <b>maillage entre les étudiants / diplômés et des employeurs</b> potentiels en Matanie.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Cégep</li> <li>› DEM</li> <li>› CCRM</li> <li>› SADC</li> <li>› FIDEL</li> <li>› TCIM</li> </ul> | CFPRO, SANAM, CJE, Service Qc                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'étudiants internationaux qui ont participé à des activités d'intégration en entreprise.</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 15 /année</li> </ul>                                                                                                              | En continu 2022-2025                                       | À confirmer              |
|                                                                                                                                                                                                            | <b>4.3 Créer et renforcer les canaux de concertation entre les intervenants en entrepreneuriat</b> afin d'initier la mise en place d'un <b>écosystème collaboratif favorable au succès entrepreneurial des personnes immigrantes.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› SADC</li> </ul>                                                                  | DEM, FIDEL, ALT, MRC, CFPRO, Groupe Collegia, SANAM | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un comité de travail.</li> <li>› Présence de leviers d'actions pour pallier les défis identifiés.</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 comité de travail formé.</li> <li>› Des leviers d'actions sont mis en place pour au moins 80 % des défis identifiés.</li> </ul> | An 1 mise en place d'un comité et en continu par la suite. | Demande PAC              |

|                                                                                                                                                                                                            | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsable(s)                                                                                              | Organisme(s) collaborateur(s)                                        | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Échéancier           | Sources de financement                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| <br>Accès et conditions d'emploi<br>—<br>Les perspectives d'emploi, la mobilité professionnelle et l'accès à la formation | <b>4.4 Créer et renforcer les canaux de concertation</b> entre les services d'accueil et les intervenants en employabilité <b>afin d'inclure la perspective des personnes immigrantes.</b>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› SANAM</li> </ul>                                   | Emploi-Services, CJE-PAJ, Services QC, Groupe Collegia, CFPRO, SAE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'activités et de canaux de collaboration.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Entente de collaboration entre les intervenants.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | En continu 2022-2025 | Financement PASI (SANAM)<br>Autre à confirmer |
| <br>Création de liens réciproques et d'un sentiment d'appartenance                                                      | <b>4.5 Organiser des activités de réseautage interculturel et de découverte du territoire,</b> tout au long de l'année et ouvertes à tous dans le cadre de la programmation Rézo Matanie en impliquant des personnes immigrations dans le comité organisateur. Assurer une <b>diffusion élargie.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> <li>› CJE-PAJ</li> <li>› Comité Rézo Matanie</li> </ul> | Cégep, MRC, CEA, Ville, Municipalités, autres organismes partenaires | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'activités réalisées.</li> <li>› Nombre de personnes participantes.</li> <li>› Pourcentage de personnes participantes issues de l'immigration et de la communauté.</li> <li>› Nombre d'étudiants internationaux.</li> <li>› Nombre de rencontres du comité Rézo Matanie.</li> <li>› Nombre de personnes immigrantes impliquées dans le comité Rézo Matanie.</li> <li>› Nombre de collaborations avec d'autres organismes pour la diffusion ou la tenue d'activités.</li> <li>› Nombre de municipalités où se tiennent des activités.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 /mois</li> <li>› 15 / activité</li> <li>› 75 % des participants sont issus de l'immigration ou sont des nouveaux arrivants et 25 % des participants sont issus de la communauté d'accueil.</li> <li>› 5 étudiants</li> <li>› 4 / année</li> <li>› 3 personnes immigrantes</li> <li>› 10 / année</li> <li>› 5 / année</li> </ul> | En continu 2022-2025 | Demande PAC CJE-PAJ                           |

|                                                                                                                                                              | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable(s)                                                                                        | Organisme(s) collaborateur(s)                                                                                                 | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                             | Cible(s)                                                                                                                                                                                                                               | Échéancier                                                                                                                                      | Sources de financement                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  <p>Création de liens réciproques et d'un sentiment d'appartenance</p>      | <p><b>4.6 Consolider et développer des réseaux bénévoles,</b> en concertation avec les organismes du milieu, pour soutenir l'intégration des personnes immigrantes (ex. : jumelage interculturel, maillage du temps des Fêtes, Grands-parents de soutien, etc.).</p>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>                                             | <p>CAB, Relais Santé, CJE-PAJ, MDF, Cégep, CEA, autres organismes communautaires, comités de développement, Municipalités</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'activités et d'outils de mobilisation de personnes bénévoles.</li> <li>› Présence de différents types de jumelages : interculturel, fêtes, intergénérationnel.</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 activité / année</li> <li>› 1 outil / année</li> <li>› 3 types de jumelage</li> </ul>                                                                                                       | <p>An 1 : développement des contenus et d'un calendrier de formations</p> <p>Ans 2 et 3 : dispense des formations par secteur d'activités.</p>  | <p>Demande PAC</p> <p>Autre à confirmer</p> |
|                                                                                                                                                              | <p><b>4.7 Sensibiliser les organisations afin qu'elles favorisent l'implication des personnes immigrantes</b> (bénévolat, participation aux séances du conseil, etc).</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› TCIM</li> <li>› SANAM</li> </ul>                             | <p>MRC, CAB, CJE-PAJ, Cégep (expérience Matanie), Alliances Solidarité, SISMIC-BSL, Ville, Municipalités</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'organisations sensibilisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 5 / année</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>Demande PAC</p>                                                                                                                              | <p>Demande PAC</p>                          |
|                                                                                                                                                              | <p><b>4.8 Créer une cellule de rapprochement interculturel</b> (ex. : projet de médiation culturelle artistique).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Ville</li> </ul>                                             | <p>SANAM<br/>Cégep</p>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un projet de rapprochement interculturel.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 1 projet est créé</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <p>2022-2023</p>                                                                                                                                | <p>Demande PAC</p>                          |
|  <p>Ouverture de la collectivité et compréhension des codes culturels</p> | <p><b>4.9 Développer et offrir un programme de formations</b> destinées aux directions, gestionnaires, intervenants, employés et bénévoles, élus, organismes communautaires, éducatrices en service de garde, services de santé et services sociaux, entreprises, écoles, etc. <b>pour sensibiliser à la réalité des personnes immigrantes et outiller pour communiquer et intervenir en contexte interculturel.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Groupe Collegia</li> <li>› SANAM</li> <li>› CSSMM</li> </ul> | <p>CJE, FIDEL, DEM, CEA, CDC, Municipalités, organismes communautaires, ACEF, MRC, Ville, TCIM, CISSS, Cégep.</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Calendrier /programme de formations.</li> <li>› Présence d'un contenu adapté aux clientèles cibles.</li> <li>› Nombre de formations données.</li> <li>› Nombre de personnes formées.</li> <li>› Diversité des secteurs formés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un programme de formation et un calendrier sont créés.</li> <li>› Contenus créés et adaptés</li> <li>› 10 / année</li> <li>› 150 / année</li> <li>› Au moins 3 secteurs différents</li> </ul> | <p>An 1 : développement des contenus et d'un calendrier de formations.</p> <p>Ans 2 et 3 : dispense des formations par secteur d'activités.</p> | <p>Demande PAC</p> <p>Autre à confirmer</p> |

|                                                                                                                                                            | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable(s)                                                                                                     | Organisme(s) collaborateur(s)                                                                                                   | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cible(s)                                                                                                                                                            | Échéancier                  | Sources de financement                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|  <p>Ouverture de la collectivité et compréhension des codes culturels</p> | <p><b>4.10</b> Concevoir et mettre en oeuvre des <b>activités, projets ou événements favorisant les échanges interculturels et la valorisation de la diversité ethnoculturelle en impliquant des personnes immigrantes</b> (par exemple : échanges culinaires - phase 2 livre de recettes, cérémonie d'obtention de la résidence permanente ou citoyenneté canadienne, bibliothèques vivantes, galas ou cérémonies mettant en valeur la diversité ethnoculturelle, projets de réciprocité intergénérationnelle et interculturelles, projections film et causerie, etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>                                                          | <p>CJE-PAJ, CEA, Ville, MRC, Municipalités</p>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence d'un comité interculturel.</li> <li>› Réalisation d'une programmation d'activités ou de projets interculturels, ex. :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>› phase 2 livre de recettes du SANAM.</li> <li>› bibliothèques vivantes</li> <li>› etc.</li> </ul> </li> <li>› Nombre de personnes immigrantes impliquées.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Un comité interculturel est créé.</li> <li>› 2 projets ou activités / année.</li> <li>› 10 / année</li> </ul>              | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>Demande PAC</p>                       |
|                                                                                                                                                            | <p><b>4.11</b> Organiser des activités en concertation dans le cadre <b>d'événements nationaux en impliquant des personnes immigrantes</b> (Mois de l'histoire des Noirs, Semaine d'action contre le racisme, Semaine québécoise des rencontres interculturelles).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>                                                          | <p>CSSMM-CEA, CJE-PAJ, Ville, Municipalités, organismes communautaires, Cégep, MRC, CRD-BSL.</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'activités réalisées.</li> <li>› Nombre de personnes immigrantes impliquées.</li> <li>› Nombre de personnes rejointes.</li> <li>› Nombre de collaborations.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 8 / année</li> <li>› 10 / année</li> <li>› 2 000 personnes rejointes / année.</li> <li>› 10 collaborations / an</li> </ul> | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>Demande PAC</p>                       |
|                                                                                                                                                            | <p><b>4.12</b> Réaliser des <b>activités d'échange interculturel et de sensibilisation dans le cadre d'activités et d'événements déjà organisés par les municipalités</b> et les organisations locales (ex. : kiosque de nourriture d'une autre culture lors d'une fête dans une municipalité).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>› MRC</li> <li>› SANAM</li> <li>› Municipalités</li> <li>› Ville</li> </ul> | <p>CAB, Grands amis, Relais Santé, CJE-PAJ, MDF, Cégep, Comités développement, CEA, autres organismes communautaires, TCIM.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre d'activités existantes lors desquelles un volet interculturel est inclus.</li> <li>› Nombre de personnes rejointes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 2 activités / année</li> <li>› 150 personnes</li> </ul>                                                                    | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>Demande PAC<br/>Autre à confirmer</p> |

|                                                                                                                                                            | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsable(s)                                                      | Organisme(s) collaborateur(s)                               | Indicateur(s) de suivi                                                                                                                                                                                                                                         | Cible(s)                                                                                                                                                    | Échéancier                  | Sources de financement |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|  <p>Ouverture de la collectivité et compréhension des codes culturels</p> | <p><b>4.13</b> Créer et <b>mettre en oeuvre des moyens de valorisation des organisations</b> qui ont amélioré leur processus d'accueil et d'intégration des PI (certification "organisation inclusive et accueillante") ou qui valorisent la diversité ethnoculturelle.</p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Groupe Collegia</li> </ul> | <p>CJE, FIDEL, SANAM, DEM, SADC</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de moyens de valorisation des organisations.</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Des moyens de valorisation est mis en place.</li> </ul>                                                            | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>À confirmer</p>     |
|                                                                                                                                                            | <p><b>4.14</b> Créer des « portraits » qui <b>présentent des personnes établies</b> dans diverses municipalités afin de mettre de l'avant la <b>diversité culturelle présente en Matanie, les différents parcours d'immigration et d'enracinement et les bonnes pratiques du milieu d'accueil</b> (ex. : Bienvenue dans Ma Matanie, etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>           | <p>CEA, CISSS, MRC, FIDEL, CCRM, PAJ, DEM, Cégep</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Nombre de nouveaux portraits réalisés.</li> <li>› Diversité des parcours des personnes participantes (statuts, parcours, municipalité de résidence, diplômés, travailleurs, familles, célibataires, etc.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› 10 portraits</li> <li>› 5 types de parcours</li> </ul>                                                             | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>Demande PAC</p>     |
|                                                                                                                                                            | <p><b>4.15</b> Créer et mettre en oeuvre des moyens de promotion du contenu sur les <b>bons coups d'enracinement, d'implication et d'intégration.</b></p>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>› SANAM</li> </ul>           | <p>MRC, Ville, PAJ, Cégep, CEA, CISSS, FIDEL, CCRM, DEM</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Présence de référencement de la part des partenaires.</li> <li>› Portée des publications.</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>› Des référencements sont faits de la part des partenaires.</li> <li>› 5 000 personnes rejointes / année.</li> </ul> | <p>En continu 2022-2025</p> | <p>Demande PAC</p>     |



Photo: Olivier Chevalier