

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
FRR – VOLET 3

IDENTIFICATION

1- Renseignements sur le promoteur

Nom complet du promoteur : _____

Statut juridique du promoteur : _____

Adresse complète : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

2- Renseignements sur la personne désignée responsable du projet

Personne autorisée : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

3- Renseignements sur le projet

Titre du projet : _____

Coût total du projet : _____ \$

Montant demandé au FRR : _____ \$

4- Signature de la personne désignée responsable par le promoteur

Je consens et je comprends que les renseignements personnels inscrits dans cette demande ne seront recueillis que pour l'administration et le traitement de ma demande d'aide financière. En dehors de l'utilisation spécifique à la demande à la MRC de La Matanie ou d'une exigence prévue à la Loi ou d'un partage autorisé en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), aucune de ces données ne sera transférée à une organisation tierce. Il est possible d'obtenir la suppression ou la rectification de mes données personnelles en transmettant une demande formelle à la direction générale de la MRC.

Signature

Date

PRÉSENTATION

1- Description du projet

a) Donnez tous les détails nécessaires à la compréhension du projet (Qui? Quoi? Quand? Où? Comment? Combien?)

b) Qui seront les bénéficiaires du projet? (Clientèles cibles)

2- Volet Signature Innovation

Précisez le volet dans lequel votre projet s'inscrit.

a) Volet 2 : Aménagement des espaces naturels ☐

Démontrer comment l'aménagement proposé met en valeur la culture locale ou l'une des thématiques suivantes : gastronomie, faune et flore, art, histoire et patrimoine.

b) Volet 3 : Expériences locales authentiques ☐

Démontrer comment l'expérience proposée met en valeur l'une ou les thématiques suivantes : gastronomie, faune et flore, art, histoire et patrimoine.

3- Concordance avec les orientations Signature Innovation

a) Le projet s'inscrit dans quelle(s) orientation (s) et pourquoi? (Indiquez un maximum de trois.) Veuillez préciser les liens.

1. Orientation priorisée :

Précisez comment votre projet contribue à l'atteinte de l'orientation :

2. Orientation priorisée :

Précisez comment votre projet contribue à l'atteinte de l'orientation :

3. Orientation priorisée :

Précisez comment votre projet contribue à l'atteinte de l'orientation :

b) Démontrez comment votre projet permettra d'améliorer la qualité de vie des citoyens et leur milieu de vie.

4- Impacts et retombées pour le milieu

- a)** Quels sont les retombées structurantes (économiques, sociocommunautaires, touristiques, culturelles) pour le développement de notre milieu que générera votre projet? (Décrivez de façon quantitative et qualitative quelles seront les retombées positives de votre projet.)

- b)** Indiquez le nombre et décrivez le type d'emplois que votre projet permettra de créer. (Pour chaque emploi projeté, indiquez le titre, le mandat, le nombre de semaines et d'heures/semaine et le salaire.)

_____ emploi(s) ou bien ☐ aucun

c) Décrivez la manière dont l'identité territoriale, en lien avec la Signature innovation *Espaces naturels* et *Expériences authentiques*, est renforcée par votre projet.

d) Indiquez quel rayonnement, ou quel impact positif, aura votre projet sur le territoire et/ou les clientèles visées.

e) Décrivez le caractère unique et innovant de votre projet et/ou comment celui-ci se démarque par l'excellence de son aménagement.

5- Qualité du plan de financement

- a) Quels sont les partenaires impliqués et/ou sollicités pour la réalisation de votre projet? (Identifiez les partenaires, secteur d'activités et donnez des détails sur la nature du partenariat.)

Partenaires	Secteur d'activités	Nature du partenariat

- b) Présentez un budget prévisionnel détaillé de votre projet. (Assurez-vous de donner tous les détails nécessaires à la bonne compréhension.)

Complétez le fichier Excel – Budget prévisionnel du projet

Donnez tous les détails nécessaires à la bonne compréhension :

- c)** Quelles sont les sources de financement prévues pour la réalisation du projet?
(Indiquez les sources, les montants, les types de dépenses financées par ce programme et l'état de votre demande.)

Source(s)	Montant(s)	Type(s) de dépenses financées par ce programme	État de la demande

- d)** Expliquez en quoi la contribution du FRR – volet 3 est essentielle à la réalisation du projet.

6- Qualité du plan de réalisation

a) Expliquez les moyens que votre organisme mettra en œuvre pour assurer la pérennité du projet et/ou de ses retombées.

b) Expliquez en quoi votre expertise, compétences et/ou expériences sont liées au projet faisant l'objet de la présente demande d'aide financière.

c) Indiquez l'échéancier de réalisation de votre projet.

Étapes de réalisation	Dates prévues de réalisation

Annexe : Utilisez cet espace pour indiquer toutes les informations complémentaires utiles à la compréhension de votre projet.

INSTRUCTIONS AU PROMOTEUR

1- Documents « obligatoires » à fournir

1. Formulaire de demande d'aide financière complété dûment signé et daté par la personne désignée responsable.
 - La signature peut être sur une version papier ou électronique. Elle est seulement nécessaire sur la première page.
 - La version électronique en PDF dynamique est nécessaire pour la présentation du projet au comité d'analyse.
2. Formulaire coût et financement prévisionnel (en format Excel).
3. Formulaire de vérification préliminaire de la conformité du projet aux règlements d'urbanisme, environnementaux et de protection des biens culturels (doit être complété par l'inspecteur en bâtiment). Si applicable.
4. Résolution de l'organisme promoteur autorisant une personne à agir en son nom.
5. Lettres patentes de l'organisme.
6. Copie des états financiers de la dernière année.
7. Plan d'affaires et prévisions financières (pour les projets d'entreprise et/ou d'entreprise d'économie sociale).

2- Documents jugés pertinents à fournir

Sans être obligatoire, joindre les documents suivants lorsque jugés pertinents :

- Soumissions, plans ou devis nécessaires à l'analyse du projet;
- Copies des permis et/ou autorisations nécessaires pour la réalisation du projet conformément aux règlements municipaux;
- Lettres d'appui au projet;

3- Personne-ressource et accompagnement

Tout projet déposé devra avoir fait l'objet d'un accompagnement par la conseillère à la vitalisation des communautés du service de développement territorial de la MRC et cette dernière devra en avoir approuvé la pertinence.

Pour informations, accompagnement et/ou déposer votre demande

Mme Karine Lévesque

Conseillère à la vitalisation des communautés de la MRC de La Matanie

418-562-6734 poste 215 - karine.levesque@lamatanie.ca